附件2

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市城市建设投资集团有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管集团城市基础设施投资建设和运营服务、房地产投资及运营、生态环保产业投资运营（包括绿色矿山建设、治理修复）等业务板块相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市水务投资控股集团有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管集团水务建设与运营、现代农牧业、生态环保板块相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯机场管理集团有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管公司航空及机场投资、建设、运营咨询及服务；非航服务业及围绕航空、机场开展的辅助业务等相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市文化旅游发展集团有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管集团文化旅游景区景点、游乐场所、康养民宿及生态项目的设计、建设、运营管理等；文创产品、旅游商品的研发生产、批发零售，文化艺术演出、体育活动赛事、旅行社、会展培训等相关服务；餐饮酒店运营管理等业务板块相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市创新投资集团有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管公司基金管理、股权投资和现代金融服务业务板块相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市融媒文化发展有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管公司新媒体运营、文化会展、出版印务、发行物流、广告传媒、教育培训、数智服务、旅游研学等业务板块相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市数字投资有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.分管集团智慧能源、智慧物流建设管理运营；建设运营内蒙古煤炭交易中心；管理运营全市政务数据资产等相关工作，完成各项工作任务指标;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |

市直属国有企业领导人员市场化选聘职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 企业名称 | 鄂尔多斯市人才服务有限公司 |
| 选聘职位 | 副总经理 |
| 岗位职责 | 1.贯彻落实国家和行业有关法律、法规以及公司各项部署要求；2.协助总经理制定企业的年度战略规划、年度工作计划、经营目标;3.在授权范围内处理企业的日常事务和对重大问题作出决策;4.为总经理提供经营决策分析和支持;5.参加总经理办公会议，发表工作意见和行使表决权，组织实施会议决议;6.协助总经理搭建公司业务体系，负责拓展猎头、招聘招考、培训、管理咨询等人力资源相关业务;7.负责进行企业各部门之间的沟通协调工作，以保证各部门之间工作顺利进行;8.协助总经理处理外部关系，为企业树立良好形象;9.参与分管部门内部的人员业绩考核以及培训招聘工作；10.完成领导交办的其他任务。 |
| 工作地点 | 内蒙古自治区鄂尔多斯市 |